Uniwersytet Opolski

Czat w MS Teams

Instrukcja dla wykładowców

Narzędzie Microsoft Teams to zaawansowane narzędzie, które łączy typowe zadania pracy grupowej z możliwością prowadzenia wideokonferencji i połączeń głosowych, ustalania spotkań dla zespołów, wymianą i udostępnianiem plików, dostępem do innych aplikacji oraz repozytorium plików.

CZAT

Przesyłanie wiadomości tekstowych do wybranego użytkownika lub grupy użytkowników. Aby zaprosić do rozmowy na "Czacie" wystarczy wpisać użytkownika z domeny uni.opole.pl w pasku górnym i wybrać z proponowanych przez system osób.



Należy wybrać z listy partnera do rozmowy i można prowadzić rozmowę. **Czat** pozwala również prowadzić rozmowy z wieloma użytkownikami. W celu dodania następnego użytkownika należy kliknąć na ikonkę dodaj osoby \mathfrak{CO}^+ w prawym górnym rogu. Można dodać kolejno zaproszone osoby wybierając z listy proponowanych osób.

	Microsoft Teams		C		Wysz	ukaj lub wp	oisz polecenie	9					KK
Q. Aktywność	Czat	Ostatnie Kor	ntakty 🖓	AB Agnieszka Ba	rtecka Czat	Pliki Or	ganizacja A	Aktywność				00	86*
Cast Zespoly 22dama 22dama Kalendarz Rozmowy Flak Flak Comony Plak Comony Plak	 Ostatnie Sugerowane 						Roz	Doniżej wpisz pierwszą wia	D Onwers. domość.	MZ MZ MS MS MP ME MG MG	Mariusz Zaba (ZABA) adlunkt Mariusz Sawicki (MSAWICKI) protesor nadzwyczajny Mariusz Songek (MSADERO adlunkt Mariusz Fająk (MARIUSZ ESZ) konserwator Mariusz Głowacki Mariusz Głowacki		
					Wpisz nową v	wiadomość							
₽					A 1 0	· 🖉		⊜ ♀ …			⊳		

Po wybraniu grupy osób konwersację tekstową widzą wszystkie osoby z wybranej grupy osób. Można dodawać do konwersacji załączniki, zamieszczać wspólne pliki i inne aktywności do których mają dostęp jedynie członkowie grupy czatu.

Można w prosty sposób przejść do konwersacji dźwiękowej lub video, klikając na ikonkę słuchawki lub kamerki



U osoby, do której się dzwoni na ekranie pojawia się kwadrat



należy kliknąć na niebieską słuchawkę lub kamerę wideo. Po odebraniu połączenia wideo można rozmazać tło, aby zachować nie były wyraźne obrazy za nami. W dolnym prawym roku widać wideo osoby dzwoniącej.



Po kliknięciu trzech kropek "• • •" pojawi się pasek więcej działań. Po wybraniu "Rozmyj tło" przestrzeń za nami będzie mniej ostra. Można również udostępniać pliki Power Pointa, okna

użytkownika lub ekrany. Po kliknięciu na ikonkę bojawi się pasek członków czatu po prawej stronie ekranu. Po kliknięciu na ikonkę zamiast członków pojawi się treść rozmowy tekstowej. Umożliwia to przesyłanie materiałów w trakcie rozmowy.

Po kliknięciu na ikonkę pojawi się możliwość wyboru elementu udostępnianego.

	Microsoft Teams	Ľ	Wyszukaj lub wpisz polecenie	(KK)
Altywność				Czat ×
Cost Univ Zespoly				05:59 spisz ©
Zadama Eli Kalendarz				Ireneusz Książek 07:28 doszło?
Reambooky Pilds			ІК	
•••			28.57 💋 🌷 🗊 🚥 🖾 🗖	
Aplitacje	Udostępnianie ekranu	PowerPoint	Przeglądaj	Ireneusz Książek 07:48
() Poimoc	Ţ.	1		Wnisz nowa wiadomość
¢.	Pulpit/okno	file_example_PPT_1MB.ppt		

W trakcie rozmowy można udostępniać prezentacje, ekrany lub okna. Ilość elementów udostępnionych zależy od dostępnych zasobów rozmówcy. Udostępniony element jest widoczny na ekranach wszystkich członków czatu. Jeśli chcemy rozmawiać w nowym Czacie

wystarczy kliknąć na ikonkę 🖆 znajdująca się w górnej części ekranu.



Aby zakończyć rozmowę należy kliknąć na czerwoną słuchawkę

dr Katarzyna Książek Pełnomocnik ds. e-learningu na Uniwersytecie Opolskim

e-mail: kasiak@uni.opole.pl